

Số: 772/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc phân công tổ chức lớp học môn kỹ năng mềm
cho học sinh sinh viên khóa 19T4, 19C1, 19T2

1) Thời gian học

❖ Khóa 19T4

- + Từ ngày 24/7/2019 đến 04/8/2019
- + Từ ngày 19/8/2019 đến 24/8/2019

❖ Khóa 19C1, 19T2

- + Từ ngày 03/9/2019 đến 18/9/2019
- + Từ ngày 12/10/2019 đến 31/10/2019

2) Giờ học : Buổi sáng: từ 7g30 đến 10g30

Buổi chiều: từ 14g00 đến 17g00

3) Phân công các đơn vị chức năng có liên quan phối hợp để tổ chức lớp học, cụ thể như sau:

3.1. Phòng Quản trị - Dịch vụ: chuẩn bị Hội trường A đảm bảo 670 chỗ ngồi, hệ thống âm thanh, ánh sáng, vệ sinh và nước uống cho giảng viên, học sinh sinh viên; cấp 26 cây bút lông viết bảng (20 cây bút xanh + 06 cây bút đỏ) và 10 cái khăn nhỏ để lau bảng.

3.2. Phòng CTCT-HSSV: quản lý học sinh sinh viên trong các buổi học và thực hiện điểm danh **các lớp học phần** trên phần mềm PMT-EMS.

+ Khóa 19T4: trước ngày 30/8/2019

+ Khóa 19C1, 19T2: trước ngày 07/11/2019

3.3. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo: mở lớp, đăng ký, xếp thời khóa biểu, theo dõi quản lý lớp học, giờ học và các công tác học vụ có liên quan.

Đề nghị các Trưởng đơn vị được phân công triển khai thực hiện tốt nội dung thông báo này./. 

Nơi nhận:

- Phòng CTCT-HSSV;
- Phòng QT-DV;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TS-ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Đinh Văn Đệ